

# Praktikumsvertrag

für die Fachoberschule an der  
Stefan-Andres-Realschule plus  
mit Fachoberschule



- Fachrichtung Wirtschaft u. Verwaltung**  
 **Gesundheit und Soziales**

Zwischen

(Ausbildungsbetrieb/Einrichtung des Gesundheitswesens bzw. Pflegeeinrichtung/öffentliche Verwaltung)

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Ansprechpartner(in)

Telefon

E-Mail

Ausbildungsberechtigt für die nachstehenden Ausbildungsberufe

nachfolgend „Praktikumsstelle“ genannt  
und

(Vor und Zuname des Praktikanten)

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

nachfolgend „Praktikantin/Praktikant“ genannt

wird nachstehender Vertrag zur Ableistung des unter fachlicher Anleitung zu durchlaufenden Praktikums in Klasse 11 der Fachoberschule geschlossen.

## **§ 1 Dauer des Praktikums**

- Das Praktikum dauert vom 01.08.2021 bis 31.07.2022 und findet an folgenden drei Wochentagen statt: Montag, Dienstag und Mittwoch.
- Die tägliche Arbeitszeit beträgt gemäß § 8 ArbSchG nicht mehr als 8 Stunden. Insgesamt nicht weniger als 21 Stunden pro Woche.
- Die ersten 8 Wochen gelten als Probezeit, in der beide Teile jederzeit vom Vertrag zurücktreten können.
- Der Jahresurlaub beträgt 18 Arbeitstage.
- Für schulische Veranstaltungen, wie der Besuch von Hochschultagen, Betriebsbesichtigungen usw. hat die Schule einen Anspruch auf Freistellung der Praktikantin/des Praktikanten für bis zu fünf Arbeitstage. Die Termine werden rechtzeitig bekannt gegeben, sodass eine Integration in den betrieblichen Ablauf möglich ist. Die Freistellungen werden nicht auf den Jahresurlaub angerechnet.

## **§ 2 Inhalt des Praktikums**

Die Praktikantin/der Praktikant\* wird in den folgenden Arbeitsbereichen eingesetzt:

## **§ 3 Pflichten der Praktikumsstelle**

Die Praktikumsstelle verpflichtet sich,

1. die Praktikantin/den Praktikanten\* den „Richtlinien für das Praktikum in Klasse 11 der Fachoberschule nach § 5 Abs. 2 der Landesverordnung über die Fachoberschule in der jeweils aktuellen Fassung“ entsprechend anzuleiten;
2. die Führung der Berichte über zeitlichen Ablauf und Inhalt des Praktikums zu überwachen und deren sachliche Richtigkeit zu bescheinigen.
3. die Fehlzeiten an den Praktikumstagen, entschuldigt sowie unentschuldigt, zu dokumentieren.

## **§ 4 Pflichten der Praktikantin/des Praktikanten**

Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich

1. alle ihr/ihm\* gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
2. die ihr/ihm\* übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
3. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Maschinen sorgsam zu behandeln;
4. die Berichte sorgfältig zu führen und jeden Bericht der Ausbildungsleitung der Praktikumsstelle vorzulegen;
5. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über Vorgänge in der Praktikumsstelle Still-schweigen zu bewahren;
6. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle und die Schule unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung bei der Praktikumsstelle vorzulegen.

## § 5 Pflichten der gesetzlichen Vertreter

Die mitunterzeichnende gesetzliche Vertreterin/der mitunterzeichnende gesetzliche Vertreter\* hält die Praktikantin/den Praktikanten\* zur Erfüllung der aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen an.

## § 6 Auflösung des Vertrages

Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden,

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist;
2. von der Praktikantin/dem Praktikanten\* mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen,
3. von der Praktikantin/dem Praktikanten\* ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist bei Auflösung des Schulverhältnisses.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

## § 7 Praktikumszeugnis

Vier Wochen vor Beginn der Sommerferien stellt die Praktikumsstelle der Praktikantin/dem Praktikanten\* ein Praktikumszeugnis aus.

## § 8 Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung zu versuchen.

## § 9 Sonstige Vereinbarungen \*\*



Hier sind beispielsweise Vereinbarungen über die Zahlung einer Vergütung auszuführen.

### Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz

Die im Anmeldeantrag angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, die allein zum Zwecke der Anmeldung an der FOS notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben, gespeichert und verarbeitet. Gemäß Artikel 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der Stefan-Andres-Realschule Plus mit Fachoberschule die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an die Schule übermitteln.

Ort, Datum

.....  
Für die Praktikumsstelle:

.....  
Für die Schule

.....  
Die Praktikantin/der Praktikant\*:

.....  
Gesetzlicher Vertreter/gesetzliche Vertreterin\*

\* Nicht Zutreffendes streichen

\*\* Bei Zahlung einer Vergütung sind die Praktikantinnen und Praktikanten beim Unfallversicherungsträger der jeweiligen Praktikumsstelle zu versichern.