

Hinweise zur Nutzung von Microsoft Office365



Stefan-Andres-Straße 1
54338 Schweich

Telefon +49 6502 - 9 25 40

Fax +49 6502 - 9 25 41 10

sekretariat@saz-schweich.de

www.saz-schweich.de

Grundlage

Die Stefan-Andres-Realschule plus mit Fachoberschule Schweich nutzt seit dem Schuljahr 2018/19 im Bereich der Fachoberschule das Onlineportal Microsoft Office365. Der Einsatz dieser Plattform hat sich in den vergangenen Jahren hier sehr bewährt. Mit Beschluss der Gesamtkonferenz vom 24.06.2020 und unter Beteiligung des Schulleiterbeirates wird Office365 nun auch in den Klassen der Realschule plus als Lernplattform eingesetzt.

Der Einsatz von Microsoft Office365 ist für Schulen kostenlos und ermöglicht eine unserem neuen Medienkonzept entsprechend moderne und zukunftsweisende Zusammenarbeit zwischen den Lehrenden und Lernenden. Unsere Schule ist verpflichtet, unseren Schüler*innen eine zeitgemäße Medienkompetenz zu vermitteln, die Schüler mit den vielfältigen Einsatzmöglichkeiten moderner Medien vertraut macht und Ihnen die Chancen und Risiken dieser neuen Technologien in ausgewogener Form nahebringt. Eine grundlegende Anforderung dabei ist, dass die Schule die volle Kontrolle über Umfang, Art der Wissens-Vermittlung und Nutzung der Daten beim Einsatz von digitalen Lernplattformen behält.

Durch Nutzung von Microsoft Office 365 stehen den Schülerinnen und Schülern alle wichtigen Microsoft-Anwendungen zur Verfügung inkl. der App Teams, die wir im Falle eines erneut notwendigen Fernunterrichts nutzen werden.

Nutzung:

Office365 Education (im Folgenden „Office 365“) ist ein Online-Dienst. Voraussetzung ist ein Office 365-Konto. Die Einrichtung des Office 365-Kontos übernehmen wir. Dieses Konto ermöglicht neben der Nutzung des Office-Pakets auch die Nutzung des Cloudspeichers OneDrive for Business mit bis zu 1 TB.

Office 365 bietet darüber hinaus eine Umgebung zur Zusammenarbeit: Neben dem Microsoft Office-Paket (Word, Excel, PowerPoint, OneNote) bietet Office 365 pädagogische Lehr- und Lernumgebungen (Microsoft Teams, OneNote Class Notebook), Live-Zusammenarbeit an bspw. Word-Dokumenten über OneDrive, Werkzeuge zur Selbst- und Gruppenorganisation (Kommunikation per E-Mail, Terminplanung per Kalender, Aufgabenplanung per Planner, u.v.m.).

Über den Zugang erhalten alle Schüler*innen automatisch eine E-Mailadresse, über die sie E-Mails empfangen und senden können.

Nutzungsbedingungen

a) Löschfristen

Ein Office 365 Schülerkonto wird inklusive aller gespeicherten Daten zwischen 4 Wochen und 3 Monaten nach Verlassen der Schule irreversibel gelöscht. Die rechtzeitige Sicherung der entsprechenden Daten obliegt den Nutzer*innen.

b) Art der gespeicherten Daten

Vorname und Nachname der/s Schülerin/Schülers, E-Mailadresse, Funktion des Benutzers, Unterrichtsmaterialien, Schüleraufgaben sowie von den Benutzer*innen selbst freigegebene Daten. Die E-Mailadresse setzt sich aus Teilen des Vor- und Nachnamens, des Tages der Geburt und der Schuldomäne zusammen.

Die personenbezogenen Daten in Office 365 sind sicher nach Stand der Technik und inkludieren nur die minimalen Daten, die für die Erledigung der schulischen Aufgaben erforderlich sind.

Der Eingriff in die Grundrechte und Grundfreiheiten der Benutzer wird durch die beschriebenen technischen und organisatorischen Maßnahmen wirksam auf ein minimales Risiko reduziert.

c) Zugriff auf Daten

Zugriff auf die Daten haben unsere schulischen Systembetreuer [Frau Oldenburg, Herr Jungblut, Herr Schuler].

Auskunft über die gespeicherten Daten geben die schulischen Systembetreuer und die Beauftragte für den Datenschutz Frau Mergens-Hauptenthal.

d) Richtlinie zur Nutzung innerhalb und außerhalb der Schule

Die Nutzung von Office 365 wird durch die Stefan-Andres-Realschule plus mit FOS kostenfrei zur Verfügung gestellt. Office 365 dient ausschließlich als Lehr- und Lernmittel und soll als solches genutzt werden. **Die Nutzung im privaten (bspw. das Speichern privater Daten auf OneDrive) oder kommerziellen Rahmen ist ausdrücklich untersagt.** Die Nutzung von Office 365 ist über jedes internetfähige Gerät möglich. **Jeder Nutzer sorgt dafür, dass sein Passwort keiner anderen Person bekannt wird.**

e) Rechtsverstöße innerhalb der Plattform

In erster Instanz gilt der Verhaltenskodex der Microsoft Corporation mit Sitz in Redmond, USA (www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/). Des Weiteren und insbesondere gelten folgende Bestimmungen seitens unserer Schule:

- Sei freundlich und höflich
- Konflikte werden nicht über die oben genannten Dienste ausgetragen.
- Verwende keine Ausdrücke, die der Beleidigung, Verleumdung, üblen Nachrede oder dem Nachstellen dienen könnten.

Die Stefan-Andres-Realschule plus mit Fachoberschule duldet keine Verstöße gegen bestehende Gesetze. Verstöße werden an die jeweiligen Behörden weitergeleitet und können mit schulischen Ordnungsmaßnahmen geahndet werden. Dies betrifft speziell folgende Themen:

- Tausch von illegalen Daten
- Verletzung der Privatsphäre
- Cyber-Mobbing/Shitstorming (u. a. Beleidigung, Verleumdung, Beschimpfungen)

Eine Schulung und Sensibilisierung der Schülerinnen und Schüler hinsichtlich dieser Themen folgt.

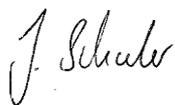
Grundsätzlich können sich die Systembetreuer Einsicht in alle gespeicherten Daten verschaffen und diese redigieren oder löschen, falls dies aus pädagogischen oder rechtlichen Gründen in Absprache mit den verantwortlichen Vertretern der Schulleitung, der Lehrer, der Eltern oder der Schülervereiner geboten ist.

3. Datenschutzhinweise

Für die Anlage des Office 365-Kontos wird eine Nutzerkennung, bestehend aus einer Kombination aus Teilen des Vor- und Nachnamens sowie des Geburtsdatums, erstellt, die ebenso den Zugang für den hausinternen Zugang zu den Computern der Schule über MNS+ darstellt. Die Nutzerkennungen können somit nicht direkt mit einem Schülernamen in Verbindung gebracht werden. Die Informationen dienen allein der Erstellung des Kontos. Es werden keine weiteren Daten des Benutzers verwendet oder an Dritte weitergegeben. Die Kontoeinrichtung dient der Registrierung der Lizenzen im System von Microsoft und ist zwingende Voraussetzung für den Bezug von Office. Dazu übermitteln wir Vorname und Nachname an Microsoft Ireland Operations Limited, Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18, Irland („Microsoft Irland“). Microsoft Irland wird die übermittelten Daten ausschließlich zu Zwecken der Einrichtung und Verwaltung des Office 365-Kontos verwenden. Dabei ist zu beachten, dass die Daten des Nutzerprofils von den Administratoren der Schule eingesehen werden können. Es ist vertraglich gesichert, dass alle Nutzdaten nur innerhalb der EU in den Rechenzentren von Microsoft (derzeit Dublin, Wien, Helsinki, Paris, Marseille und Amsterdam, in naher Zukunft auch Frankfurt und Berlin) gespeichert werden und von Microsoft in keiner Weise ausgewertet oder gelesen werden können. Alle Daten werden verschlüsselt über das Internet übertragen und in den Rechenzentren von Microsoft maschinell verschlüsselt gespeichert. Zugriff auf die Nutzdaten hat nur die Schule und die von der Schule beauftragten Systembetreuer.

Die Microsoft Corporation setzt überdies für verschiedene Servicetätigkeiten im Betrieb von Office 365 Subunternehmer ein. Da außerhalb Europas ein mit den EU-Standards vergleichbares angemessenes Datenschutzniveau nicht in jedem Fall besteht, unter anderem auch nicht in den USA gegeben ist, sind mit der Microsoft Corporation die sog. EU-Standardvertragsklauseln abgeschlossen worden, die ein angemessenes Datenschutzniveau bei der Microsoft Corporation gewährleisten. Mit den Subunternehmern schließt Microsoft

Corp. einen Vertrag ab, der inhaltlich den EU-Standardvertragsklauseln gleicht. Auf diese Weise ist sichergestellt, dass sich sämtliche Beteiligte auf die EU-Datenschutzstandards verpflichten. Weitere Details zum Thema Datenschutz und Datensicherheit in Office 365 finden Sie im Microsoft Trust Center (<https://products.office.com/de-de/business/office-365-trust-center-top-10-trust-tenets-cloud-security-and-privacy>).



Stellv. Schulleiter

----- bitte abtrennen -----

Ich habe von den Nutzungshinweisen zu Microsoft Office 365 Kenntnis genommen.

Name des Kindes: _____

Klasse: _____

Datum: _____

Unterschrift Erziehungsberechtigter _____